



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ

เรื่อง หลักเกณฑ์สนับสนุนการจัดประชุม/สัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ

พ.ศ. 2566

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนามหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานระดับนานาชาติบนฐานท้องถิ่น (University of Globalization) เน้นกลไก ส่งเสริม และสนับสนุนการสร้างเวทีความร่วมมือทางวิชาการผ่านการจัดประชุมและสัมมนาในระดับนานาชาติ เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนและมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมสังคมของมหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและวัตถุประสงค์ของกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 ประกอบกับข้อ 8(4)(6) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2559 และคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566 จึงมีมติออกประกาศไว้ ดังนี้

**ข้อ 1** ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์สนับสนุนการจัดประชุม/สัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ

**ข้อ 2** ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

**ข้อ 3** ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งจัดตั้งตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566

**ข้อ 4** การจัดประชุมกลุ่มสมาคมนานาชาติ เป็นการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลจากกลุ่มบุคคลภายในองค์กรเดียวกัน หรือสมาคมเดียวกัน หรือกลุ่มอาชีพเดียวกัน โดยมีจุดประสงค์และมุ่งทำประโยชน์ร่วมกัน

ข้อ 5 การสนับสนุนการจัดประชุม/สัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ เป็นการสนับสนุนงบประมาณสมทบให้แก่ส่วนงานที่จัดการประชุม/สัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ ในรูปแบบ Onsite หรือรูปแบบ Online หรือรูปแบบผสมผสาน โดยมีประเภทการสนับสนุน จำนวน 4 ประเภท ดังนี้

ลำดับ	ประเภทการจัดประชุม	ลักษณะการสนับสนุน	อัตราการจ่ายเงินสนับสนุน (บาท)
1	การจัดประชุมนานาชาติที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือยุทธศาสตร์การวิจัยของประเทศ	1.1 เป็นการจัดประชุมนานาชาติที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือยุทธศาสตร์การวิจัยของประเทศ โดยมีเนื้อหาสาระการประชุมที่ตอบประเด็นยุทธศาสตร์ 1.2 มีผู้บริหาร/คณาจารย์/นักวิชาการเข้าร่วมประชุม <b>ไม่น้อยกว่า 20 คน</b> 1.3 มีรายละเอียดการจัดประชุมเนื้อหาที่เป็นระดับนานาชาติ และหัวข้อที่จัดประชุมต้องมีประโยชน์และคุณค่าต่อมหาวิทยาลัย	ไม่เกิน 20,000 บาท ต่อโครงการ
2	การจัดประชุมกลุ่มสมาคมนานาชาติ (Association Meeting)	2.1 เป็นการจัดประชุมกลุ่มสมาคมนานาชาติ โดยมีเนื้อหาสาระการประชุม/กิจกรรมกลุ่มย่อย/นิทรรศการ 2.2 มีผู้บริหาร/คณาจารย์/มีผู้เข้าร่วมประชุมเป็นกลุ่มคนในสาขาอาชีพเดียวกันหรือใกล้เคียง <b>ไม่น้อยกว่า 30 คน</b> 2.3 กิจกรรมมีการบรรยายพิเศษหรือจัดกิจกรรมกลุ่มย่อยหรือการจัดนิทรรศการขนาดเล็ก	ไม่เกิน 30,000 บาท ต่อโครงการ

ลำดับ	ประเภทการจัดประชุม	ลักษณะการสนับสนุน	อัตราการจ่ายเงินสนับสนุน (บาท)
		2.4 มีรายละเอียดการจัดประชุมกลุ่มสมาคมนานาชาติ เนื้อหา ที่เป็นระดับนานาชาติ และหัวข้อที่จัดประชุมต้องมีประโยชน์และคุณค่าต่อมหาวิทยาลัย	
3	การจัดประชุมสัมมนา ระดับนานาชาติ (Seminar)	<p>3.1 เป็นการจัดประชุมสัมมนา ระดับนานาชาติ โดยมีเนื้อหาสาระการประชุม/กิจกรรมเชิงปฏิบัติการ</p> <p>3.2 มีคณาจารย์/นักวิจัย/นิสิตนักศึกษา เข้าร่วมประชุม <b>ไม่น้อยกว่า 40 คน</b></p> <p>3.3 มีวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับนานาชาติ (Keynote Speaker) บรรยายพิเศษ หรือ จัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (Work shop)</p> <p>3.4 มีรายละเอียดของการประชุมสัมมนาเนื้อหาที่เป็นระดับนานาชาติ และหัวข้อที่จัดประชุมต้องมีประโยชน์และคุณค่าต่อมหาวิทยาลัย</p>	ไม่เกิน 50,000 บาท ต่อโครงการ
4	การจัดประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ (Conference)	4.1 เป็นการประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ โดยพิจารณาจากหัวข้อหรือเนื้อหาสาระการประชุม และองค์ประกอบของผู้เข้าร่วมประชุมและเสนอผลงานวิจัย	ไม่เกิน 200,000 บาท ต่อโครงการ

ลำดับ	ประเภทการจัดประชุม	ลักษณะการสนับสนุน	อัตราการจ่ายเงินสนับสนุน (บาท)
		<p>4.2 มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 100 คน และมีผู้เข้าร่วมประชุมชาวต่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด</p> <p>4.3 มีคณะกรรมการจัดประชุมที่เป็น International Advisory Committee หรือ International Scientific Committee ที่ประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ จากต่างประเทศ มากกว่า 2 ประเทศ และไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการ</p> <p>4.4 เป็นการประชุมวิชาการที่มีหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย (เจ้าภาพร่วม) ที่อยู่ในรูปแบบของสถาบันสมาคมวิชาชีพ หรือองค์กรที่เป็นที่ยอมรับ ร่วมกันจัดงานไม่ต่ำกว่า 2 ประเทศ</p> <p>4.5 เป็นการประชุมวิชาการที่มีการจัดทำรายงานการประชุมวิชาการ (Proceedings) และ/หรือตีพิมพ์บทความใน</p>	

ลำดับ	ประเภทการจัดประชุม	ลักษณะการสนับสนุน	อัตราการจ่ายเงินสนับสนุน (บาท)
		<p>วารสารวิชาการระดับนานาชาติ (Journal) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือรูปเล่ม (Hard Copy) และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น</p> <p>4.6 มีรายละเอียดของการประชุมวิชาการที่มีเนื้อหาในระดับนานาชาติชัดเจน หรือหัวข้อที่จัดประชุมต้องมีผลกระทบที่มีคุณค่าต่อสังคม</p> <p>4.7 มีอาจารย์หรือนิสิตของมหาวิทยาลัยทักษิณ ร่วมเสนอผลงานวิชาการหรือวิจัยในการประชุมวิชาการ และเผยแพร่ในรายงานการประชุมวิชาการ (Proceedings) หรือตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (Journal)</p> <p><b>ไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน</b></p> <p>4.8 ส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการจะต้องมีแหล่งเงินสนับสนุนการจัดประชุมอยู่แล้ว ได้แก่ งบประมาณของส่วนงาน ต้นสังกัด งบประมาณจากแหล่งภายนอก และรายได้จากการเก็บค่าลงทะเบียนตามความจำเป็น</p>	

## ข้อ 6 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุน

6.1 ส่วนงานขอรับการสนับสนุนได้เพียง 1 ครั้ง/ปีงบประมาณ/1 ประเภทการจัดประชุม

6.2 การเบิกจ่ายตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามระเบียบมหาวิทยาลัย โดยครอบคลุมค่าใช้จ่าย ดังนี้

6.2.1 ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

6.2.2 ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของโครงการสนับสนุนรายการดังต่อไปนี้

(ก) ค่าบริการห้องประชุม พร้อมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

1) ห้องประชุมภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย เบิกจ่ายตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2) ห้องประชุมภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องมีค่าจัดการสถานที่ เครื่องเสียง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ข) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เบิกจ่ายตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.3 กรณีที่ค่าใช้จ่ายสูงกว่ากรอบการจ่ายเงินสนับสนุน ส่วนต่างที่เกิดขึ้นจากการจ่ายจริงให้ดำเนินการขอรับการสนับสนุนจากส่วนงานต้นสังกัด

## ข้อ 7 วิธีการเสนอเพื่อขอรับเงินสนับสนุน ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

ให้ส่วนงานที่ประสงค์ขอรับเงินสนับสนุนตรวจสอบการจัดประชุมให้เป็นไปตามลักษณะตามประเภทการจัดประชุม และโครงการที่เสนอขอต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานและส่งเรื่องไปยังสถาบันวิจัยและนวัตกรรม เพื่อขอรับการสนับสนุนโดยแนบเอกสารดังต่อไปนี้

7.1 แบบเสนอขอรับทุนสนับสนุนการจัดประชุม/สัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ พร้อมรายละเอียดโครงการ ทั้งนี้ ดำเนินการก่อนการจัดงานอย่างน้อย 3 เดือน

7.2 บันทึกข้อความเสนอขอรับอนุมัติสนับสนุนงบประมาณการจัดประชุม/สัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ

7.3 สำเนาหนังสืออนุมัติจัดโครงการ พร้อมรายละเอียดโครงการ

7.4 เอกสารประกอบอื่น ๆ เช่น เอกสารการได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น ๆ เช่น หน่วยงานภายใน (ส่วนงาน) หน่วยงานภายนอก (ถ้ามี) เอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์โครงการ/ประกาศเชิญชวนเข้าร่วมประชุม (Announcement) เอกสารได้รับคัดเลือกเป็นเจ้าภาพ/เจ้าภาพร่วมในการจัดประชุม

7.5 ส่วนงานที่ได้รับการสนับสนุนต้องส่งสรุปผลรายงานการดำเนินงานโครงการ ดังนี้ สำเนารายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม รายงานการเงิน พร้อมใบเสร็จรับเงินฉบับจริงที่เกิดขึ้นจากการจัดประชุม โดยใบเสร็จจทุกฉบับให้ออกในนาม “สถาบันวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ” ต่อสถาบันวิจัยและนวัตกรรม ผ่านส่วนงานต้นสังกัด จำนวน 1 ชุด ภายใน 45 วันนับแต่วันจัดประชุมวิชาการ

/ข้อ 8...

ข้อ 8 การพิจารณาอนุมัติให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ การสนับสนุนและอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ

ข้อ 9 กรณีที่ผู้ขอรับการสนับสนุนได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว ไม่สามารถจัดประชุม/สัมมนา วิชาการระดับนานาชาติได้สำเร็จตามระยะเวลาที่ปรากฏในโครงการ หรือเกิดปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินการจัด ประชุม/สัมมนาดังกล่าว จนไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ หรือขอยกเลิกโครงการ ให้ดำเนินการจัดทำรายงานเพื่อ ชี้แจงเหตุผลเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการตามความเห็นสมควรต่อไป

ข้อ 10 กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าการสนับสนุนไม่เป็นไปตามประกาศเงื่อนไขการสนับสนุน มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์เรียกคืนเงินสนับสนุนดังกล่าว

ข้อ 11 การสนับสนุนในกรณีที่มีได้เป็นตามหลักเกณฑ์นี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการ บริหารกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ